



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลอ่าวขนอม

ที่ นศ ๕๕๕๐๑/ ๓๕๐

วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของเทศบาลตำบลอ่าวขนอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลอ่าวขนอม

ตามที่ งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล ได้รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น มีรายละเอียด ดังนี้

มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

| มาตรการ | วิธีการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | การกำกับติดตาม |
|--|---|-----------------------------|--|
| มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง | จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง | สำนักปลัดเทศบาล/ กองคลัง | รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ |
| ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน | ฝึกอบรมหรือประชุมพนักงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน | สำนักปลัดเทศบาล | |
| ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) | รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน | ทุกกองงาน | |
| จัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน | จัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน | สำนักปลัดเทศบาล/ กองคลัง | |
| การปรับปรุงระบบการทำงาน | จัดทำมาตรการลดขั้นตอนในการให้บริการ เช่น การให้บริการ ณ จุดเดียว (One stop service) การให้บริการโดยใช้ระบบ IT | ทุกกองงาน | |
| ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตเป็นการเฉพาะผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน | จัดให้มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตเป็นการเฉพาะผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน | สำนักงานปลัด | |
| การตรวจสอบและการต่ออายุเว็บไซต์ของหน่วยงานให้สามารถใช้งานได้ | ตรวจสอบและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน | กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | |

| มาตรการ | วิธีการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | การกำกับติดตาม |
|---|---|----------------------------------|---|
| หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล | จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านการ สรรหาและการคัดเลือกบุคลากร การ บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนา บุคลากร การประเมินผลการ ปฏิบัติงานบุคลากร การให้คุณให้ โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ | สำนัก ปลัดเทศบาล | รายงาน ความก้าวหน้าและ สรุปผล ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ |
| E - Service | เพิ่มช่องทางการบริการแบบ E - Service ผ่านทางเว็บไซต์ของ หน่วยงาน | กองยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ | |
| การดำเนินงาน | - จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน/การให้บริการอย่าง ชัดเจน - สร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานใน หน่วยงานให้บริการต่อผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน ไม่ เลือกปฏิบัติ - ให้ข้อมูลผู้มารับบริการหรือผู้มา ติดต่ออย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา ไม่ ปิดบังข้อมูล | ทุกกองงาน | |
| การใช้อำนาจ | สร้างการรับรู้ของบุคลากรภายใน หน่วยงานต่อการใช้อำนาจของ ผู้บังคับบัญชา ในประเด็นเกี่ยวกับ การมอบหมายงาน การคัดเลือก บุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ | สำนัก ปลัดเทศบาล | |
| การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร | - เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่ สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน การเผยแพร่ข้อมูลเข้าถึงได้ง่ายไม่ ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย - สร้างการรับรู้ให้ผู้มาติดต่อหรือ ผู้รับบริการสามารถแสดงความ คิดเห็น ทิชม ร้องเรียนต่อการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้ | กองยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ | |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๓๑ ๑๒ ๖๖ ๖๖

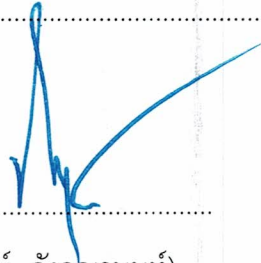
(นางสาวสกุลรัตน์ พัดมันชู)

นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

กวน

(ลงชื่อ)



(นายจักรกฤษณ์ อังคณานนท์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล

กวน

(ลงชื่อ)

(นายรัชชัย ไชยเทพ)
ปลัดเทศบาลตำบลอ่าวขนอม

คำสั่งนายกเทศมนตรี

กวน

(ลงชื่อ)

(นายไมตรี พรหมพิชิต)
นายกเทศมนตรีตำบลอ่าวขนอม

